

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 28.01.2026 року № 3

ПОРЯДОК ТА УМОВИ

надання субвенцій з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм
соціально-економічного розвитку регіонів

1. Ці Порядок та умови визначають механізм надання субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів в умовах воєнного стану або для здійснення згідно з законом заходів з загальної мобілізації та з метою відсічі збройної агресії Російської Федерації проти України та забезпечення національної безпеки, усунення загрози небезпеки державній незалежності України, її територіальній цілісності на виконання заходів Програми забезпечення заходів та робіт з підготовки територіальної оборони та підтримки інших формувань Збройних сил України на 2022-2026 роки у новій редакції, Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2028 роки, Програми протидії злочинності та профілактики правопорушень у Слобожанській селищній територіальній громаді на 2021 – 2028 роки, (далі Програми).

Джерелом формування субвенції є кошти бюджету Слобожанської селищної територіальної громади.

2. Головним розпорядником субвенції є фінансовий відділ Слобожанської селищної ради.

Розпорядниками/одержувачами субвенції за державним бюджетом є військові підрозділи, частини, формування Збройних сил України, Національної гвардії України, Дніпропетровський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (РТЦК та СП), Головне управління Національної поліції в Дніпропетровській області, Служба безпеки України та інші формування.

3. Субвенція надається в обсягах, передбачених рішеннями сесії Слобожанської селищної ради згідно з помісячним розписом бюджету на відповідний рік, та спрямовується на видатки згідно чинного законодавства.

4. Підставою для фінансування з місцевого бюджету є Договір про надання субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання заходів до Програм.

5. Дніпровське управління Державної казначейської служби України в Дніпровському районі на підставі платіжного доручення головного розпорядника бюджетних коштів селищного бюджету перераховує кошти Субвенції на спеціальні рахунки розпорядників/одержувачів коштів, відкритих в Головному управлінні Державної казначейської служби України, відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2012 року № 1132 (зі змінами).

6. Відкриття рахунків, реєстрація та облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України для проведення операцій з використання субвенції, а також відображення в первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані оборотні та необоротні активи, складання та подання фінансової звітності про використання субвенції, контроль за її цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

7. Розпорядники/одержувачі субвенції надають до Слобожанської селищної ради звіт про використання коштів субвенції із пояснювальною запискою про стан виконання заходів до 15 січня.

8. Невикористані кошти Субвенції повертаються до місцевого бюджету не пізніше 20 грудня поточного року. У разі прийняття Слобожанською селищною радою рішення про надання права невикористані кошти субвенції залишити на наступний рік, кошти використовуються у наступному бюджетному періоді за цільовим призначенням.

9. Використання коштів Субвенції з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток
до Порядку та умови
надання субвенцій з місцевого бюджету
державному бюджету на виконання програм
соціально-економічного розвитку регіонів

ЗВІТ
про використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті
на реалізацію заходів до Програм у 20__ році

КПКВ МБ	План	Фактично профінан совано	Касові видатк и	Дебіторс ька заборгов аність	Кредитор ська заборгова ність	Поверн уто до _____ бюдже ту	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівник

Головний бухгалтер

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА